

COLAÇÃO DE GRAU



UNIVERSIDADE
FEEVALE
CONHECIMENTO PARA INOVAR O MUNDO

Câmpus I Av. Dr. Maurício Cardoso, 510 Bairro Hamburgo Velho | Novo Hamburgo, RS | CEP 93510-250
Câmpus II ERS-239, 2755 | Novo Hamburgo, RS | CEP 93525-075 | (51) 3586-8800 | www.feevale.br

COLAÇÃO DE GRAU

LEGISLAÇÃO: A colação de grau é requisito obrigatório para expedição do diploma, conforme Portaria nº 1095, de 25 de outubro de 2018.

QUAIS OS REQUISITOS PARA A COLAÇÃO DE GRAU?

- Ter todas as disciplinas do currículo concluídas ou matriculadas no período da Colação de Grau;
- Atividades Complementares;
- Documentos atualizados (Certidão de Nascimento/Casamento, RG).

DISCIPLINAS, ONDE CONSULTAR?

- Portal do Aluno > Grade Curricular

Grade Curricular

Habilitação: CIÊNCIAS CONTÁBEIS - BACHARELADO
Matriz curricular: 201901
Data de ingresso: 30/07/2018
Tipo de ingresso: Vestibular/Processo Seletivo

Situação: FORMADO
Coeficiente de rendimento:
Turno: NOTURNO
Média global: 0,00

1 Concluída 2 Pendente 3 Não Concluída 4 Equivalente

Todos Em curso Pendentes Concluídos

Todas Disciplinas Obrigatórias Disciplinas Equivalentes

▼ 01° Semestre

	Período Letivo	Código	Disciplina	Situação
1	202001	343216	CENÁRIOS DO BRASIL CONTEMPORÂNEO	APROVADO

Resumo

Integralização

CH Curso:

3200

CH integralizada:

3200

Disciplinas Obrigatórias

Número:

36

Concluídas:

36

Pendentes:

0

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Para aprovação da solicitação, é necessário que as Atividades Complementares exigidas no currículo do seu curso estejam cumpridas, cadastradas e deferidas pela coordenação do curso até o início das aulas do último período letivo antes da colação de grau. De acordo com a Resolução Reitoria N° 01/2024, o acadêmico que tiver pendência de atividades complementares após o início das aulas, terá sua solicitação cancelada, necessitando solicitá-la no próximo período.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Portal do Aluno > Grade Curricular > Componentes Curriculares

Resumo

Integralização

CH Curso: 3200

CH integralizada: 3200

Disciplinas Obrigatórias

Número: 36

Concluídas: 36

Pendentes: 0

Componentes Curriculares

Carga horária: 200,0000

Concluídas: 200,0000

Pendentes:  0,0000

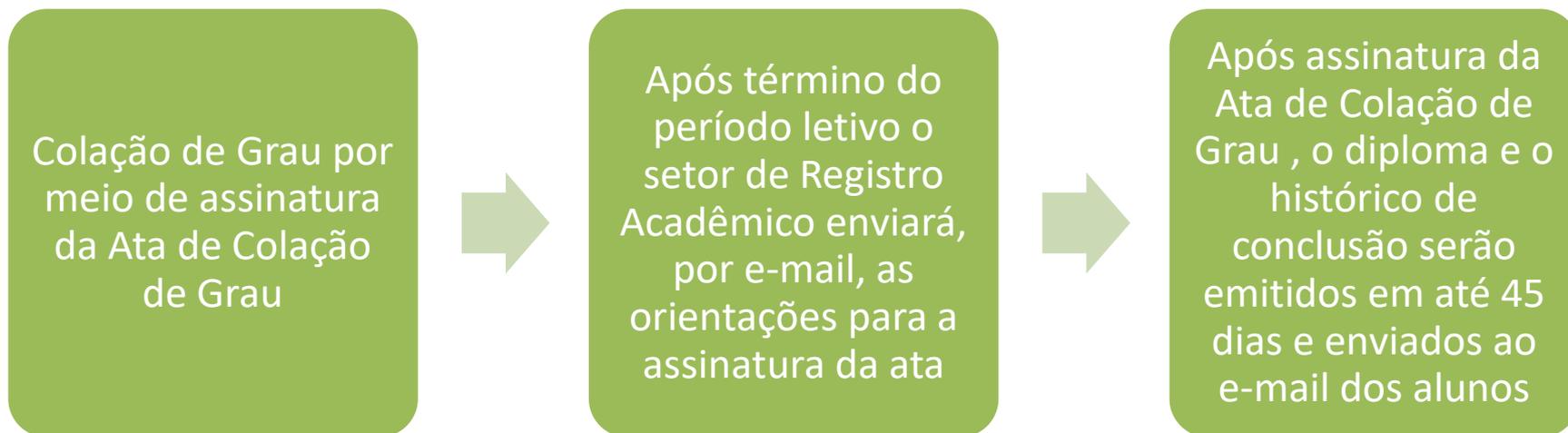
ENTREGA DE DOCUMENTOS

- Para validação/alteração do nome, Certidão de Nascimento/Casamento
- Serão aceitos RGs emitidos a partir de 2006, conforme IGP;
- Os documentos podem ser encaminhados pelo Portal do Aluno em Secretaria > Requerimentos > Entrega de Documentos Registro Acadêmico

IMPORTANTE: Os documentos deverão ser enviados em formato PDF, com o tamanho máximo de 5MB. Caso tenha mais de um documento pendente de envio, será necessário realizar o registro individual, preenchendo um requerimento para cada documento. Antes de enviar a documentação pendente, pedimos que verifique se nenhuma informação ficou cortada, ilegível, com sombras ou dedos aparentes.

FLUXO GERAL PARA COLAÇÃO DE GRAU

- Para todos os alunos independente da modalidade de Colação de Grau escolhida, conforme Resolução Reitoria nº 12/2025;



IMPORTANTE: Manter e-mail atualizado e acompanhamento da caixa de e-mails

SOLICITANDO COLAÇÃO DE GRAU

Solicitação de Colação de Grau



SOLICITANDO COLAÇÃO DE GRAU

- Portal do Aluno > Secretaria > Requerimentos



SOLICITANDO COLAÇÃO DE GRAU

- Requerimentos > Disponíveis

Colação de Grau

Academicos

R\$117,20 *

SOLICITANDO COLAÇÃO DE GRAU

- Detalhes do Requerimento

FEEVALE

Detalhes do Requerimento: 202401

[Adicionar anexo](#)

Registro acadêmico Nome

Tipo de Requerimento
Colaço de Grau

Descrição
Se você está em fase de conclusão do curso, e pretende se formar em 2025/02 (cursos presenciais), 2025/3 ou 2025/4 (cursos Feevale Digital), preencha os campos abaixo para protocolar sua solicitaço de COLAÇÃO DE GRAU. .

Período de solicitaço de colaço de grau: 23/06/2025 a 21/07/2025..

IMPORTANTE: Para o período 2025/3 da Feevale Digital, somente  possível solicitar colaço de grau na modalidade GABINETE, aqueles que pretendem realizar a colaço de grau na modalidade SOLENE posteriormente, devem contatar através do e-mail formaturas@feevale.br. Para a modalidade GABINETE, indicar no campo OBSERVAÇÃO a indicaço de SEM CERIMNIA ou COM CERIMNIA.

Procedimentos
Para aprovaço da solicitaço,  necessário que as Atividades Complementares exigidas no currículo do seu curso estejam cumpridas, cadastradas e deferidas pela coordenaço do curso até o início das aulas do último período letivo antes da colaço de grau. De acordo com a Resoluço Reitoria N 01/2024, o acadmico que tiver pendência de atividades complementares após o início das aulas, terá sua solicitaço cancelada, necessitando solicitá-la no próximo período.

A partir da solicitaço iniciaremos o processo de conferência de seus dados, sendo assim, solicitamos que anexe cópias atualizadas e com boa qualidade do seu RG (não sendo válido Carteira Nacional de Habilitaço, Carteira de Registro Profissional, ou Passaporte) e Certidão de Nascimento ou Casamento. Serão aceitos RGs, emitidos a partir de 2006, anteriores não são válidos (conforme IGP).

A colaço de grau será realizada por meio da assinatura digital da Ata de Colaço de Grau. Ao término do período letivo, o setor de Registro Acadêmico enviará, por e-mail, as orientaço para a assinatura da ata – MANTENHA SEU E-MAIL ATUALIZADO E FIQUEM ATENTOS!

Após a assinatura da Ata de Colaço de Grau, o diploma e o histórico de conclusão serão emitidos em até 45 dias e sua expediço é realizada de acordo com as orientaço descritas no Portaria DAI

SOLICITANDO COLAÇÃO DE GRAU

- Preencher os campos com asterisco vermelho (*)

Aceite
Esta solicitação possui uma taxa protocolar de R\$ 117,20 e será debitada através de boleto bancário. Ao finalizar esta solicitação, você confirma estar ciente e de acordo com a taxa e demais informações citadas.

Curso/Matrícula *
GASTRONOMIA - TECNOLÓGICO (3014)  

Período Letivo *
202502  

Modalidade *
Gabinete  

Valor do serviço
R\$117,20

Entrega da solicitação

	Local de Entrega	Localidade	Taxa (R\$)	Prazo
	Digital	Digital	R\$ 0,00	

Custo Total
R\$117,20

Solicitação *



STATUS DO PEDIDO DE COLAÇÃO DE GRAU

- Assim que é realizada a abertura do requerimento o status fica como "**Solicitação Registrada**";
- Após início de conferência dos processos o status passará para "**Em Conferência**", este se manterá até o envio dos documentos finais.

DÚVIDAS?

Enviar e-mail para falecomafeevale@feevale.br

